

Số: /KH-UBND

Tân Đức, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND, ngày 27/02/2024 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2024; UBND xã Tân Đức ban hành kế hoạch Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2024 trên địa bàn xã Tân Đức cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, Chương trình số 11-CTr/HU ngày 08/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Phú Bình khóa XXVII về cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 18-CT/HU ngày 16/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phú Bình về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện đến năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 46/KH-UBND, ngày 27/02/2024 của UBND huyện Phú Bình về việc ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND xã Tân Đức về việc ban hành Kế hoạch CCHC xã Tân Đức năm 2024.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí đã đạt, khắc phục những tiêu chí còn thiếu, có điểm số thấp. Phấn đấu năm 2024 kết quả Chỉ số cải cách hành chính xã Tân Đức đạt tối thiểu 85 điểm trở lên, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đạt tối thiểu 90% trở lên, so với năm 2023.

## **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND xã Tân Đức về việc ban hành Kế hoạch CCHC xã Tân Đức năm 2024 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024.

- Tích cực tham mưu các nội dung, lĩnh vực Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan. Bám sát các tiêu chí, đánh giá của Chỉ số, các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, huyện về cải cách hành chính, chủ động, tích cực trong tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và đề ra các giải pháp cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện nhằm tăng điểm số, tăng thứ hạng các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung bị mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đã được chỉ ra.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

*(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Chương trình số 11-CTr/HU ngày 08/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Phú Bình khóa XXVII về cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 18-CT/HU ngày 16/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện đến năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình giai đoạn 2022-

2025; Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND xã Tân Đức về việc ban hành Kế hoạch CCHC xã Tân Đức năm 2024.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của từng lĩnh vực, tạo chuyển biến căn bản trong công tác cải cách hành chính; khắc phục các tiêu chí, chỉ số thấp năm 2023, đặc biệt là những nội dung có mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân chưa cao, giảm tỷ lệ hài lòng của người.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính; việc ứng dụng công nghệ thông tin cần có nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa xã.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung và đội ngũ trực tiếp giải quyết TTHC nói riêng đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ người dân, không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực; hạn chế tình trạng trả hồ sơ quá hạn.

6. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

8. Triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2024; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 04/5/2021 của UBND huyện về thực hiện Chương trình chuyển đổi số huyện Phú Bình, giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Phú Bình năm 2024;

Chương trình hành động số 09-CTTr/ĐU, ngày 20/6/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ xã về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; đồng thời cập nhật, bổ sung một số nhiệm vụ về chuyển đổi số phù hợp với thực tiễn, linh hoạt trong tình hình mới hiện nay.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch, Công chức Tài chính - Kế toán, Công chức Văn hóa xã hội và các cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về điểm số các tiêu chí, thứ hạng Chỉ số thành phần, Chỉ số nội dung được giao chủ trì tham mưu.

- Tham mưu UBND xã về kết quả Chỉ số cải cách hành chính, mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương để nhìn nhận, đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công; lấy kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, bình xét thi đua - khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

2. Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hóa và Thông tin, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, về ý nghĩa, vai trò của việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể ở xã, phối hợp cùng UBND xã trong việc giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương đảm bảo phục vụ sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân và nhân dân khi đến giao dịch tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) của xã Tân Đức năm 2024./.

### *Nơi nhận:*

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Cán bộ, CC UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Ban quản lý các xóm;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP-UBND xã.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Hậu**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CÁCH HÀNH CHÍNH,**  
**CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số:           /KH-UBND ngày    /02/2024 của Chủ tịch UBND xã Tân Đức)

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
<b>1.1</b>	Trong năm có giải pháp tìm kiếm, phát hiện sáng kiến, mô hình mới trong công tác CCHC trên địa bàn xã	Tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp được công nhận phạm vi ảnh hưởng	Chậm nhất trước ngày 31/12/2024	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>1.2</b>	Bám sát tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã và thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Chậm nhất trước ngày 31/12/2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao nhiệm vụ	Văn phòng UBND
<b>1.3</b>	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra CCHC	100% số vấn đề sau kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời	Chậm nhất trước ngày 31/12/2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao nhiệm vụ	Văn phòng UBND
<b>1.4</b>	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, UBND xã, chủ tịch UBND xã giao	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	Theo tiến độ thời gian	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được giao nhiệm vụ	Văn phòng UBND

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
1.5	Phối hợp với cấp trên, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến nội dung nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024	Tổ chức tham gia tập huấn đảm bảo 100% các lớp tổ chức	Trong năm 2024	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
1.6	Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân	Tổ chức tối thiểu 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân	Trong năm 2024	MTTQ xã	Người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền xã
<b>II</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QPPL</b>				
2.1	<b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>				
2.1.1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Thực hiện công tác đánh giá, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
2.1.2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện; Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		quyền			
2.2	Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Đạt 100% số văn bản đã xử lý/kiến nghị xử lý	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
3.1	<b>Công bố công khai TTHC và các quy định có liên quan</b>				
3.1.1	Đăng tải công khai, đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC, giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã.	100% TTHC thuộc thẩm quyền của 2 cấp chính quyền được công khai trên Cổng thông tin điện tử	Thường xuyên	VP UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
3.1.2	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc 3 cấp chính quyền trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Văn phòng UBND, Công chức phụ trách Văn hóa và Thông tin
3.1.3	Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC của xã	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa của UBND xã	VP UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
3.1.4	Công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC	100% quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND huyện, UBND cấp xã được phê duyệt, công khai theo quy định	Thường xuyên	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Văn phòng UBND
<b>3.2</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>				
3.2.1	Không để hồ sơ quá hạn do UBND cấp xã tiếp nhận, giải quyết	Phân đầu tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn, trước hạn bình quân tối thiểu đạt 100%	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã
3.2.2	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định	100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đúng quy định.	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Văn phòng UBND
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC, BỘ MÁY</b>				
<b>4.1</b>	<b>Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy</b>				
4.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy đúng chuyên môn, nghiệp vụ đảm	100% công chức chuyên môn của xã được phân công đúng chức năng,	Trong năm 2024	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã



STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đúng quy định			
<b>4.2</b>	<b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>				
4.2.1	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã	Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Trong năm 2024	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
4.2.2	Xử lý các vấn đề về phát hiện sau thanh tra, kiểm tra	100% vấn đề qua thanh tra, kiểm tra thực hiện phân cấp được khắc phục và thể hiện rõ trong báo cáo kết quả năm 2024	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
<b>5.1</b>	Thực hiện nghiêm quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, tại các cơ quan.	Thực hiện tuyển dụng cán bộ, công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo đúng quy định, trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành và phân cấp của UBND huyện.	Trong năm 2024	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>5.2</b>	Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ,	Phần đầu năm 2024, không có CBCC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý bị kỷ	Trong năm 2024	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	công chức cơ quan	luật			
5.3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức,	Đảm bảo 100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng khi cấp trên tổ chức	Trước 31/12/2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã
5.4	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ, đồng thời tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/2014/CT-UBND ngày 29/7/2014 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn của tỉnh Thái Nguyên, trong đó chỉ đạo phê duyệt nhân sự bầu cử, tuyển dụng những người đủ tiêu chuẩn theo quy định vào đội ngũ cán bộ cấp xã, ưu tiên người có trình độ cao hơn và có kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn ở cơ sở để bầu cử giữ chức danh cán bộ cấp xã.	Trong năm 2024	UBND xã	VP UBND xã
VI	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
6.1	<b>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</b>				

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Năm 2024, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công của đạt tối thiểu từ 95% trở lên.	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán
6.1.2	Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.		Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>6.2</b>	<b>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</b>				
6.2.1	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã	Tối thiểu 90% số cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công	Trong năm 2024	Công chức Tài chính – Kế toán	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
6.2.2	Kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản công	Thực hiện kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định	Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
7.1	<b>Phát triển nền tảng cơ sở dữ liệu</b>				
7.1.1	Phối hợp triển khai dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây	Thực hiện kết nối với nền tảng điện toán đám mây Chính phủ qua ứng dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu của Bộ Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2024	Công chức VP UBND; công chức Văn hóa và Thông tin	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
7.1.2	Thực hiện kết nối đầy đủ hệ thống có dữ liệu cung cấp dịch vụ chia sẻ dữ liệu trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (viết tắt là NDXP- National Data Exchange Platform) được đưa vào sử dụng chính thức.	Thực hiện kết nối đầy đủ 100% hệ thống có dữ liệu cung cấp dịch vụ chia sẻ dữ liệu trên NDXP (17 hệ thống) được đưa vào sử dụng chính thức	Trong năm 2024	Công chức VP UBND; công chức Văn hóa và Thông tin	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
7.2	<b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>				
7.2.1	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- 100% các phòng thuộc UBND cấp huyện có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc đạt tối thiểu từ 70% trở lên. - 100% UBND cấp xã có tỷ lệ xử lý	Trong năm 2024	VP UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã; Bộ phận một cửa

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		văn bản, hồ sơ công việc đạt tối thiểu từ 50% trở lên.			xã
7.2.2	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 2 cấp chính quyền	100% phòng, ban, ngành và tương đương, UBND huyện, cấp xã kết nối.	Trong năm 2024	VP UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
<b>7.3</b>	<b>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</b>				
7.3.1	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã
7.3.2	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	100% dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Quý III năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã
7.3.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Phần đầu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2024 của huyện đạt tỷ lệ 90% trở lên. Trong đó: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình = Tổng số hồ sơ được xử lý trực tuyến của các TTHC công bố thực hiện toàn trình/Tổng số hồ sơ tiếp nhận của các TTHC công bố thực hiện trực tuyến toàn trình (gồm cả hồ sơ xử lý trực tuyến và hồ	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	VP UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		sơ xử lý trực tiếp).			
7.3.4	Thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 70% và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 30%.	Trong năm 2024	Công chức Tư pháp	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
7.3.5	Tạo Efrom để người dân điền tự động khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	100% Dịch vụ công cung cấp toàn trình được tạo Efrom để người dân điền tự động	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã , Bộ phận mottj cửa	VP UBND xã
<b>VIII</b>	<b>TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI</b>				
<b>8.1</b>	<b>Kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2024</b>				
8.1.1	Tiếp cận dịch vụ	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất Bộ phận một cửa các	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã , Bộ phận một cửa	VP UBND xã

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2024 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		cấp			
8.1.2	Tổ chức giải quyết TTHC	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện TTHC	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Bộ phận một cửa	Văn phòng UBND
8.1.3	Công chức giải quyết TTHC	Nâng cao năng lực của công chức giải quyết TTHC; cải thiện tinh thần phục vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng quy định về văn hóa công vụ	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Bộ phận một cửa	VP UBND xã
8.1.4	Kết quả giải quyết TTHC	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; giảm thời gian đi lại và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Bộ phận một cửa	VP UBND xã
8.1.5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	100% các cơ quan, đơn vị kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đúng quy định	Trong năm 2024	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã, Bộ phận một cửa	Văn phòng UBND