

Số: /KH-UBND

Tân Đức, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tân Đức năm 2025**

Căn cứ Nghị quyết số: 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số: 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số: 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số: 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số: 2296/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số: 2840/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh ban hành Đề án chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số: 232/KH-UBND ngày 06/12/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số: 206 /KH-UBND ngày 18/12/2024 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2025; căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

UBND xã Tân Đức ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2025.

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của xã trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của xã. Trong quá trình triển khai, yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 gắn với Nghị quyết cấp ủy Đảng, chương trình, kế hoạch CCHC của xã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, hành động và sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản lý hiệu quả, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử phù hợp với thực tế của địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBCC. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và người dân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động trong giải quyết TTHC ở địa phương.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, tính khả thi của kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật từ xã đến xóm, đảm bảo tính cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả năng thực thi của các văn bản có chứa quy phạm pháp luật. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

- 100% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55% số hồ sơ tiếp nhận của cấp xã trên hệ thống dịch vụ công Quốc gia và hệ thống dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên.

- 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 95% trở lên. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu từ 85%.

- 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

- Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tiếp tục xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm 2025).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có tính chất đặc thù: (Chủ tịch Hội Cựu chiến binh).

- Năm 2025 đăng ký 50% cán bộ công chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác CCHC và kiểm soát TTHC.

4. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, công chức được bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Phần đầu thu đạt 100% chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn.

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, trong đó 100% hồ sơ công việc được số hóa theo quy định (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo; Thực hiện tốt phần mềm quản lý điều hành văn bản của địa phương, thường xuyên trao đổi thông tin nội bộ trên hệ thống quản lý văn bản của cơ quan.

- Duy trì, cải tiến Hệ thống QLCL TCVN ISO 9001:2015; trong cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

7. Hiện đại hóa hành chính Nhà Nước

- Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã.

- Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công và cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện, thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính đã được các cơ quan có thẩm quyền ban hành và bổ sung tại bộ phận một cửa của địa phương và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

- Công bố và áp dụng hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND cấp xã đúng quy định.

8. Tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của cơ quan nhà nước ở địa phương đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ tại cơ quan.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể ở xã, BQL các xóm trong việc triển khai, tổ chức, tuyên truyền pháp luật về cải cách hành chính, đảm bảo sự tham gia rộng rãi của nhân dân trong toàn xã, đảm bảo thực hiện dân chủ ở cơ sở trong quá trình giám sát, thực hiện CCHC ở địa phương.

- Thường xuyên đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại UBND xã.

9. Kiểm tra cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, đánh giá thủ tục hành chính nhằm hạn chế những tiêu cực, sai phạm trong thực thi công vụ tại UBND xã.

- Cấp uỷ, Chính quyền, các tổ chức đoàn thể cần tích cực tuyên truyền, đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ, công chức cuối năm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC năm 2025 của xã. Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ nhiệm vụ CCHC; đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC của xã với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với thực tế của địa phương.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra và tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức đoàn thể trong giám sát thực hiện công tác CCHC. Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cán bộ, công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thực hiện cải cách hành chính ở địa phương.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Thương xuyên thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản cấp trên về CCHC bằng nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, tọa đàm, để trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước; nhất là các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, môi trường, hộ tịch, phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản đã ban hành, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác thi hành pháp luật, theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước.

- Định kỳ tổ chức thực hiện khảo sát để đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên tất cả các lĩnh vực để có giải pháp chấn chỉnh kịp thời, đặc biệt là thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai.

- Triển khai, thực hiện tốt cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông", thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính, phổ biến rộng rãi và niêm yết công khai bộ TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã để cá nhân, tổ chức biết, thực hiện và giám sát; đồng thời cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

- Thực hiện nghiêm việc giám sát trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc trên các lĩnh vực có liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC, nhằm giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn giải quyết TTHC; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền vận động công dân khi đến giao dịch, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Thái Nguyên theo quy định.

- Triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi trong giao dịch công việc của tổ chức, công dân khi đến giao dịch các TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và kiểm soát trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các cán bộ, công chức vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, công chức xã thực hiện đào tạo đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị và các kỹ năng liên quan.

- Tiếp tục Đăng ký cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng, nghiệp vụ trong giải quyết TTHC ở địa phương.

5. Cải cách công vụ

- Đẩy mạnh cải cách hành chính công vụ trong cơ quan xã. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có sai phạm.

- Thường xuyên nghiên cứu, đổi mới công tác đánh giá CBCC theo hướng chú trọng sản phẩm, hiệu quả công việc, gắn với vị trí việc làm được giao.

- Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC, đặc biệt công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí; thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo, quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách trên địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Tiếp tục triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cơ quan hành chính nhà nước, xây dựng chính quyền điện tử, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của cơ quan. Thường xuyên đổi văn bản điện tử, văn bản nội bộ giữa cán bộ, công chức trong cơ quan, xử lý công việc, hồ sơ trên môi trường mạng; hoàn thành số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc đảm bảo theo đúng quy định.

- Tăng cường sử dụng Công dịch vụ công Quốc gia và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh Thái Nguyên để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên môi trường số đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu được giao. Đảm bảo thanh toán lệ phí trực tuyến, không dùng tiền mặt...

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, quy trình, nghiệp vụ đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin của UBND xã, đăng ký cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo ngắn hạn về an toàn thông tin, chuyển đổi số do tỉnh, huyện tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền đến người dân về chuyển đổi số, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, đẩy mạnh chuyển đổi số trong chi trả trợ cấp cho các đối tượng hưởng bảo trợ xã hội, khuyến khích không dùng tiền mặt.

- Tổ chức, tập huấn, hướng dẫn, nâng cao năng lực cho tổ công nghệ số cộng đồng ở các xóm.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

Tiếp tục duy trì và cải tiến, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Thường xuyên kiểm tra việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với cán bộ, công chức chuyên môn và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC xã trình UBND huyện thẩm định, chấm điểm công bố chỉ số Cải cách hành chính xã năm 2025. Thực hiện lấy phiếu điều tra xã hội học mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì đôn đốc Cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Chủ trì triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

- Chủ trì triển khai theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công trên địa bàn xã.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của xã, theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với cơ quan hành chính.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về cải cách hành chính của đơn vị, địa phương khi có đề xuất;

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư, thu hút doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn xã.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã để tuyên truyền nội dung Kế hoạch này và tuyên truyền thường xuyên việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của xã theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, xây dựng, duy trì các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài về CCHC, nêu bật những kết quả đạt được, vướng mắc, khó khăn, hạn chế trong công tác CCHC của các đơn vị, địa phương.

5. Cán bộ, công chức xã căn cứ vào nội dung của kế hoạch và nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, theo dõi.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền; giám sát, phản biện, nhằm tạo sự ủng hộ và tích cực tham gia của cá nhân, tổ chức và người dân đối với công tác CCHC ở địa phương.

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định, phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND xã đề ra./.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND xã Tân Đức, đề nghị các cơ quan, đơn vị, BQL các xóm, cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị;
- CB, CC UBND xã;
- Ban quản lý các xóm;
- Lưu: VP-UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Hậu