

Số: /KH-UBND

Tân Đức, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của thanh tra chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

UBND xã Tân Đức xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 như sau.

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nâng cao năng lực và chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại cơ quan, đơn vị, nhằm giảm thiểu và hạn chế tình trạng công dân có đơn thư khiếu kiện kéo dài, khiếu kiện đông người, vượt cấp, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng trên địa bàn xã năm 2025 và những năm tiếp theo.

#### 2. Yêu cầu

- Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong công việc; gắn công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo với công tác cải cách hành chính tại UBND xã,

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, các chế độ, chính sách của nhà nước tới người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phát huy cao vai trò, năng lực công tác của cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tại cơ quan, đơn vị.

### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

#### 1. Công tác rà soát, các văn bản liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, phức tạp, chưa được giải quyết:

Tiếp tục rà soát các văn bản liên quan đến giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phân loại số vụ việc đã giải quyết, số vụ việc đang giải quyết, số vụ việc chưa giải quyết, số vụ việc giải quyết xong nhưng còn tiếp tục khiếu nại, để có

phương án giải quyết hợp lý, đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là những vụ việc tồn đọng kéo dài.

Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan đến tôn giáo cần xem xét kỹ lưỡng, thận trọng để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng cấp trên để có biện pháp giải quyết phù hợp, không để các thế lực thù địch và các phần tử cơ hội chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các thế lực thù địch và phần tử cơ hội chính trị chống phá Đảng và Nhà nước.

## **2. Công tác củng cố kiện toàn bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo**

- Kiện toàn Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý các nội dung đơn theo quy trình giải quyết đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức niêm yết công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phòng tiếp dân của xã theo quy định. Nghiêm túc thực hiện quy định về việc tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; tăng cường tổ chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp dân 01 buổi vào ngày thứ 5 hàng tuần và phân công thành viên ban tiếp công dân tiếp theo lịch tiếp công dân của UBND xã.

## **3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

- Thường xuyên tăng cường, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, đồng thời gắn công tác tiếp công dân với công tác CCHC tại UBND xã, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, đồng thời thực hiện nghiêm túc, các quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Cán bộ, công chức tiếp công dân của xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã, chủ tịch UBND xã tiếp dân trong lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo theo đúng quy trình, thủ tục và đúng pháp luật; Phân công, Cán bộ, Công chức chuyên môn, thực hiện nghiêm theo lịch tiếp công dân để tiếp nhận và xử lý các nội dung đơn theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giao cho Công chức Văn phòng UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý đơn trước khi trình lãnh đạo UBND xã, chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết. Hàng tháng tổng hợp và báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Cán bộ, công chức UBND xã thường xuyên thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, niêm yết công khai các TTHC đầy đủ để nhân dân biết, thực hiện; tổ chức tuyên truyền và làm tốt công tác hòa giải từ cấp xóm.

Đề nghị ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã theo dõi, giám sát việc thực hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, những thiếu sót của cán bộ, công chức nhằm giảm thiểu đơn thư khiếu nại, tố cáo xảy ra trên địa bàn./.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 xã Tân Đức./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã,
- MTTQ và Các đoàn thể;
- CB, CC UBND xã;
- Ban quản lý các xóm;
- Lưu VP-UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Hậu**