

Số: /QĐ-UBND

Tân Đức, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Tân Đức năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tân Đức năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng UBND xã tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Công chức Văn hóa Thông tin truyền thông của xã phối hợp với công chức Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, rà soát, tổng hợp, tham mưu cho UBND xã theo nội dung kế hoạch đề ra.

4. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức đoàn thể phối hợp tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ

tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND xã , các tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, CC UBND xã;
- Lưu VP-UBND xã.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Hậu

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ TÂN ĐỨC NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND xã Tân Đức)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Trước ngày 20/01/2025
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
1.4	Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo Kế hoạch riêng
1.6	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Theo Kế hoạch riêng hoặc kết

	cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			hợp cùng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát, công khai TTHC			
2.1.1	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Tháng 01/2025
2.1.2	Thường xuyên rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Kế hoạch số 441/KH-UBND ngày 11/11/2022 của chủ tịch UBND huyện	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
2.2.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên
2.2.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (nếu có)	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Định kỳ hàng quý, năm
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa các cấp	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

3.2	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3.3	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3.4	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4	Kiểm soát giải quyết TTHC			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

4.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4.3	Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Đ/c Phương Tư pháp	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đồng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Công an, quân sự xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao	Cán bộ, công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên