

Số: /KH-UBND

Tân Đức, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Tân Đức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số: 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Tân Đức xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Tân Đức với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công trách nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ công chức xã thực hiện công tác CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt do đó Cán bộ, công chức xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình, gắn với thực thi nhiệm vụ, công vụ theo thẩm quyền, lĩnh vực được giao; trực tiếp, tập trung thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao.

- Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023 - 2025 (nâng cao chất lượng đội

ngũ chuyên trách, số hóa tài liệu xây dựng văn bản QPPL, tăng cường truyền thông chính sách pháp luật...).

- Rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan Trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp; kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm từ 20% trở lên số TTHC, 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái

Nguyên. Trong đó đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Nâng cao năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC/1 nhân sự tại Bộ phận một cửa xã.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa xã.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định. Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã. Bổ sung trang thiết bị phục vụ Bộ phận một cửa của xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp TTHC, dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân, tổ chức); tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và đẩy nhanh giải ngân nguồn vốn đầu tư công cho các dự án xây mới, sửa chữa tại các đơn vị khám, chữa

bệnh, trường học. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế, đổi mới tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ.

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện quy định tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức xã trên địa bàn.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí. Triển khai hiệu quả, đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách tài chính công giai đoạn 2022 - 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quyết liệt triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Triển khai Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI).

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp tỉnh; Đến năm 2025 có 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan nhà nước thực hiện trên môi trường số;

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia. Tiếp tục thực hiện đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng trên địa bàn.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025. Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản

tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC, mở lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về CCHC...

- Kịp thời đăng tải thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương, Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh Thái Nguyên, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

- Phối hợp phòng nội vụ tổ chức lớp bồi dưỡng, hội nghị tuyên truyền tại xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nội dung nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác CCHC.

- Kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai tự đánh giá Chỉ số CCHC xã trình UBND huyện thẩm định, chấm điểm công bố chỉ số Cải cách hành chính xã năm 2024. Thực hiện lấy phiếu điều tra xã hội học mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì đơn đốc Cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Chủ trì triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

- Chủ trì triển khai theo dõi, kiểm tra, đơn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công trên địa bàn xã.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của xã, theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

4. Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Thực hiện và tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024 xã Tân Đức trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã để tuyên truyền nội dung Kế hoạch này và tuyên truyền thường xuyên việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của xã theo kế hoạch.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở xã

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền; giám sát, phản biện, nhằm tạo sự ủng hộ và tích cực tham gia của cá nhân, tổ chức và người dân đối với công tác CCHC ở địa phương.

Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định, phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- CB, CC UBND xã;
- Lưu: VP-UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Hậu

DANH MỤC CCHC XÃ TÂN ĐỨC NĂM 2024*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Tân Đức)*

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC xã năm 2023 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024.	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Quý I/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024
3	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Quý II, III/2024
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024
5	Tiếp tục rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, triển khai thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024
6	Thực hiện công khai TTHC đảm bảo đúng quy định	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024

7	Xây dựng hồ sơ mẫu, Video mẫu niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024
8	Đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm và triển khai chế độ tiền lương mới đối với đội ngũ cán bộ, công	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024

2

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
	chức xã			
9	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các trường học	Công chức VHXH xã	Năm 2024
10	Thực hiện tinh giản biên chế	Văn Phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Năm 2024
11	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.	Các cơ quan, đơn vị, CB, Công chức xã	Kế Toán – Tài chính xã	Năm 2024

